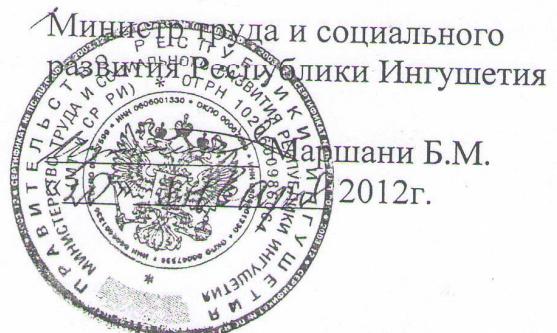


СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



**Устав
Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Республиканский центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»**

г. Назрань 2012 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Республиканский Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Центр).

1.2. Официальное полное наименование Центра: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Республиканский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Сокращенное наименование Центра: ГБУ «РЦСОГПВИИ».

1.3. Учредителем Центра является Республика Ингушетия в лице Министерства труда и социального развития Республики Ингушетия.(Далее- Министерство).

1.4. Центр является юридическим лицом, созданным для социальных целей, с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закреплённым за ним в оперативном управлении имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством в органе, организующем кассовое исполнение областного бюджета, а также счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, смету доходов и расходов, круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие средства визуальной идентификации.

1.5. Центр является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Уставом.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными, религиозными и иными организациями.

1.8. Центр является получателем средств республиканского бюджета.

1.9. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.10. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

1.11. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством

1.12. В целях эффективного использования бюджетных средств Центр может выступать государственным заказчиком, осуществлять размещение у единственного поставщика заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Ингушетия, а также индивидуальными

правовыми актами Министерства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.13. Центр может создавать с согласия Министерства филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на балансе Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несёт ответственность за их деятельность.

1.14. В Центре могут создаваться следующие структурные подразделения: организационно-методическое, консультативное, срочного социального обслуживания, отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан, психолого-педагогической помощи семье и детям, помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактики безнадзорности детей и подростков, дневного пребывания, реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями; социального обслуживания на дому, специализированного социально-медицинского обслуживания на дому; дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; геронтологическое (стационарное), социальная столовая (буфет) и иные по согласованию с учредителем, отвечающие целям и задачам Центра.

Структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем учреждения.

1.15. Место нахождения и юридический адрес Центра: 386101, Республика Ингушетия г. Назрань, ЦАО, Северо-Западный МКР, ул. Набережная, 70

2. Предмет, цели и направления деятельности Центра.

2.1. Целью деятельности Центра является социальное обслуживание и социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обслуживания граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления;
- оказание гражданам социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, социально-медицинских, бытовых, консультативных и иных услуг при условии соблюдении принципов, адресности и преемственности помощи;
- предоставление социальной реабилитации детям инвалидам;
- оказание помощи женщинам и детям, жертвам насилия в семье;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций (ветеранских, инвалидных обществ, Общества Красного Креста, ассоциации многодетных, неполных семей и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.
- организация работы по предоставлению социальных услуг и социальной помощи малообеспеченным гражданам.

Направления деятельности центра могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.3. Администрация Центра осуществляет мероприятия, направленные на:

- 2.3.1. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 2.3.2. Предоставление государственной статистической отчетности.
- 2.3.3. Повышение качества социальных услуг.
- 2.3.4. Внедрение в практику работы новых социальных технологий.
- 2.3.5. Совершенствование организации труда обслуживающего персонала и внедрение средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными.

3. Условия приема, содержания в Центре.

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания Центром (принятие решения о зачислении на социальное обслуживание, противопоказания к зачислению, предоставление социального обслуживания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утверждены постановлением Правительства Республики Ингушетия от 20 г. № «Об организации социального обслуживания населения в Республике Ингушетия».

4. Имущество и финансовые средства Центра.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются средства республиканского бюджета (субсидии), внебюджетные средства республики и имущество, переданное Республикой Ингушетия, а также иные источники не запрещенные законодательством.

4.2. Имущество Центра является республиканской собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью Республики Ингушетия.

4.3. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом, и использует имущество по назначению и обеспечивает сохранность и техническое состояние, за исключением износа и форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Министерством и органом по управлению государственной собственностью Республики Ингушетия.

4.5. Доходы, полученные Центром за счет предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в смете доходов и расходов Центра. Имущество, приобретенное на доходы от предпринимательской деятельности, является республиканской собственностью.

4.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято органом по управлению государственной собственностью Республики Ингушетия.

4.7. Имущество и финансовые ресурсы формируются за счет капитальных вложений, бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:

- средств, выделяемых из республиканского бюджета согласно утверждённой смете доходов и расходов;
- средств спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от предоставления гражданам на условиях оплаты социальных услуг, не входящих в гарантированный перечень, а также дополнительных платных услуг и платы за стационарное обслуживание;
- доходов, полученных от реализации продукции (работ, услуг), а также других видов хозяйственной и предпринимательской деятельности, разрешённой Центру;
- иных внебюджетных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр имеет право привлекать для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, другие организации различных форм собственности, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

4.9. Центр, строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с государственным заданием и направлена на обеспечение его нормального функционирования и создание оптимальных условий проживания в нем граждан.

5.2. Центр осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

5.3. Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра.

5.5. Организацию документооборота в Центре осуществляет директор или назначенные им лица. По месту нахождения исполнительного органа Центра хранятся все документы.

5.6. Министерство оказывает методическую, координационную помощь, практическую помощь в выполнении целей и задач, поставленных перед Центром, осуществляет контроль, ревизию всех видов деятельности Центра.

6. Управление Центром.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Центр возглавляет директор, с которым заключается трудовой договор. Директор назначается на должность Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе и освобождается от исполнения обязанностей по предложению Министерством Правительством Республики Ингушетия.

6.3. Директор Центра по согласованию с Министерством в пределах установленного фонда оплаты труда, предельной штатной численности утверждает структуру и штатное расписание Центра, а также в случае производственной необходимости вводит иные должности, необходимые для выполнения задач, возложенных на Центр в соответствии с типовым штатным расписанием и номенклатурой должностей.

6.4. Директор Центра:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Центра.

6.4.2. Организует работу Центра, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций, определяет основные направления деятельности Центра, также несет ответственность за нарушение предоставления недостоверной статистической информации и отчетности.

6.4.3. Руководит деятельностью Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.4.4. Координирует деятельность всех структурных подразделений Центра.

6.4.5. Обеспечивает составление и предоставление на утверждение распорядителю средств областного бюджета смету доходов и расходов Центра, расчёты, заявки и обоснования для формирования бюджета на очередной финансовый год.

6.4.6. Заключает коллективный договор, издаёт приказы, распоряжения, утверждает смету доходов и расходов, штатное расписание Центра, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, иные локальные акты.

6.4.7. Утверждает Положения об оплате труда и премировании.

6.4.8. Регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу.

6.4.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает, изменяет, возобновляет и расторгает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

6.4.9. Поощряет, награждает и представляет к награждению в установленном порядке ведомственными знаками отличия и государственными наградами работников Центра за вклад в систему социальной защиты в соответствии с предметом деятельности Центра.

6.4.10. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит мероприятия по обсуждению вопросов развития Центра.

6.4.11. Ведёт приём граждан.

6.4.12. Выполняет другие функции, вытекающие из деятельности Центра и не противоречащие действующему законодательству;

6.4.13. Несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и трудовым договором;

6.4.15. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

7. Трудовой коллектив.

7.1 Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора

7.2. Трудовая деятельность работников Центра регулируется законодательством о труде, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, положением о премировании, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

7.3. Социальное, пенсионное, медицинское страхование и социальное обеспечение лиц, работающих по трудовому договору, в том числе по гражданско-правовым договорам производится в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Трудовой коллектив Центра:

7.4.1. Заключает коллективный договор с администрацией Центра в соответствии с трудовым законодательством.

7.4.2. Принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделении функциями представителя всего трудового коллектива органа профсоюза, созданного в Центре.

7.4.3. Обладает иными полномочиями, установленными законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Центра.

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и в порядке, установленном законодательством РФ, Республики Ингушетия.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Правительством Республики Ингушетия.

8.3. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.4. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Имущество Центра при его ликвидации передаётся в казну Республики Ингушетия.

8.6. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

Центр считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Центр осуществляет воинский учёт граждан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учёте» от 27.11.2006 № 719.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Республики Ингушетия и регистрируются в установленном законом порядке.



Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
35 листов

